

Утверждаю:

И. о. главного врача ГБУЗ ЛО

«Приморская РБ»



П Л А Н

противодействия коррупции в ГБУЗ ЛО «Приморская РБ»

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера			
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	Постоянно	И. о. главного врача М.Г. Гуткин Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
1.2	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	И. о. главного врача М.Г. Гуткин Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников Учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно	И. о. главного врача М.Г. Гуткин Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
1.4	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств	Постоянно	Главный бухгалтер Пирогова И.С. Экономист Кривошлыкова М.А.

1.5	Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	И. о. главного врача М.Г. Гуткин Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
1.6	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами	Постоянно	Специалист по кадрам Цыпцанова Т.Б.
1.7	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес Учреждения (руководителя Учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представле-ния	И. о. главного врача М.Г. Гуткин Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
1.8	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохра-нительными органами и иными государственными органами по вопросам организации и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	И. о. главного врача М.Г. Гуткин Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
1.9	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и заместителями главного врача	постоянно, согласно графика приема	И. о. главного врача М.Г. Гуткин Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.

2. Сфера оказания медицинских услуг

2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листов нетрудоспособности	Постоянно	Главная медсестра больницы Дитина Ю.В. Старшая медицинская сестра поликлинического отделения Рушнова М.Л.
2.2	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности	Постоянно	Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
2.3	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.

2.4	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждения	Постоянно	И. о. главного врача Гуткин М.Г. Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.
2.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Экономист Кривошлыкова М.А.

3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения

3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд Учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий Рыбина Е.А.
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий Рыбина Е.А.
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием Учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами	Постоянно	Контрактный управляющий Рыбина Е.А.
3.4	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	2015 г.	И. о. главного врача Гуткин М.Г.

4 Информационная и нравственно-духовная сфера

4.1	Регулярное размещение и обновление на сайте больницы информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Постоянно	Поломаный В.Ю. администратор информационной системы
4.2	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Зам. главного врача по лечебной работе Садвакасов А.Х.